**KLAUZULA INFORMACYJNA**

**ADMINISTRATOR**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz/lub danych osobowych członków Pani/Pana rodziny jest

Miejsko–Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku, al. Niepodległości 2, w osobie Kierownika e-mail: mgops@lubsko.pl, tel. 68 457 61 98, fax 68 457 61 99

**DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA DANYCH OSOBOWYCH**

Z Inspektorem Ochrony Danych (IOD) można kontaktować się telefonicznie pod numerem **68 457 61 98/86 lub mailowo pod adresem iod.mgops@lubsko.pl** w sprawach dotyczących:

* **przetwarzania Pani/Pana danych osobowych** oraz/lub dane osobowe członków Pani/Pana rodziny
**przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku,**
* **korzystania przez Panią/Pana z praw związanych z przetwarzaniem danych.**

**PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe oraz/lub dane osobowe członków Pani/Pana rodziny przetwarzane są na podstawie ustaw m.in.:

* o pomocy społecznej,
* o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
* o ochronie zdrowia psychicznego,
* kodeksu karnego,
* kodeksu rodzinnego i opiekuńczego,
* kodeksu postępowania administracyjnego,
* o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin "Za życiem",
* o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
* o pracownikach samorządowych,
* o finansach publicznych,
* o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
* o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych,
* oraz innych przepisów prawnych regulujących funkcjonowanie Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubsku.

**CEL PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe oraz/lub dane osobowe członków Pani/Pana rodziny przetwarzane są w celu:

* wypełnienia przez administratora obowiązku prawnego i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej,
* ochrony żywotnych interesów Pani/Pana oraz/lub członków Pani/Pana rodziny, albo innej osoby fizycznej, w przypadku, gdy nie jest możliwe fizyczne lub prawne wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych,
* wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed jej zawarciem,
* podjęcia działań związanych z realizacją określonych celów w ramach uprzednio wyrażonej przez Pani/Pana oraz/lub członków Pani/Pana rodziny zgody,
* wykonywania zadań realizowanych w interesie publicznym (do celów archiwalnych, badań naukowych, historycznych, statystycznych) lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzanej administratorowi.

**KATEGORIE ODBIORCÓW DANYCH OSOBOWYCH**

Pani/Pana dane osobowe oraz/lub dane osobowe członków Pani/Pana rodziny mogą być przekazywane (udostępniane) wyłącznie podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie Administratora, tj. dostawcom usług: IT, medycznych, BHP i ubezpieczeniowych (w przypadku osób zatrudnianych) oraz niszczenia danych archiwalnych po terminie ich ustawowego przechowywania.

Pani/Pana dane osobowe oraz/lub dane osobowe członków Pani/Pana rodziny mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie zawartej z administratorem umowy powierzenia danych osobowych, czy też na wyraźnie Pani/Pana zlecenie (ustalone w toku postępowania w sprawie przyznania pomocy społecznej) tzn. następującym odbiorcom bądź kategoriom odbiorców:

* operatorowi pocztowemu Poczta Polska,
* podmiotom realizującym dożywianie dla dzieci i osób dorosłych,
* podmiotom, na rzecz których następuje płatność w Pani/Pana imieniu,
* ośrodkom wsparcia, m. in. środowiskowemu domowi samopomocy, ogrzewalni i schroniskom dla osób bezdomnych, domom samotnej matki,
* innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych podpisanych z Miejsko-Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Lubsku przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Ośrodek.

**PRZEKAZANIE DANYCH DO PAŃSTWA TRZECIEGO**

Dane osobowe będące w posiadaniu Ośrodka nie są przekazywane do państw trzecich (poza obszar EOG).

**OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Okres przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz/lub danych osobowych członków Pani/Pana rodziny jest uzależniony od celu, w jakim dane są przetwarzane. Okres przez który powyższe dane osobowe będą przechowywane w Ośrodku jest obliczany w oparciu o obowiązujące przepisy prawa (Kodeks postępowania administracyjnego i ustawę o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach) oraz zgodnie z jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w jednostce (instrukcja kancelaryjna).

**ŹRÓDŁA POCHODZENIA DANYCH**

Dane osobowe, które posiada Ośrodek w swojej bazie danych, mogą pochodzić:

* ze źródeł publicznego dostępu,
* od innych członków rodzin, którzy uprzednio podali je w kontakcie z pracownikiem Ośrodka,
* z informacji prawnie udostępnionej przez inną instytucję, biorącej udział w toczonym postępowaniu.

**PRAWA PODMIOTÓW DANYCH**

Posiada Pani/Pan prawo do:

* żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych;
* sprostowania (poprawiania) swoich danych, gdy są one nieprawidłowe lub niekompletne;
* ograniczenia przetwarzania - w przypadku, gdy:
* osoba, której dane dotyczą, kwestionuje ich prawidłowość,
* przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, kwestionuje ich prawidłowość,
* dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych - do czasu ustalenia, czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
* wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania swoich danych lub/i danych osobowych członków swojej rodziny z przyczyn związanych ze swoją szczególną sytuacją, w przypadku, gdy niemożliwe jest wykazanie przez administratora, że przetwarzanie odbywa się na podstawie:
* prawnie uzasadnionych podstaw do dalszego przetwarzania tych danych, które są nadrzędne wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą,
* istnienia podstawy do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
* wycofania zgody w dowolnym momencie na dalsze przetwarzanie, jeżeli uprzednio została ona wyrażona -  nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu otrzymania przez administratora stosownego powiadomienia o cofnięciu zgody.
* usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”) - w przypadku, gdy:
* dane osobowe nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
* osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych,
* osoba, której dane dotyczą, cofnęła zgodę, na której opiera się przetwarzanie i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania,
* dane przetwarzane są niezgodnie z prawem,
* dane muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa, lub ograniczenia przetwarzania,

nie ma zastosowania ze względu na specyfikę funkcjonowania Ośrodka, gdyż przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne w związku z:

* + wywiązywaniem się z prawnego obowiązku wynikającego z przepisów prawnych,
	+ wykonywaniem zadań realizowanych w interesie publicznym lub w ramach sprawowanej władzy publicznej powierzonej administratorowi,
	+ przechowywaniem danych do celów archiwalnych w interesie publicznym, do celów badań naukowych lub historycznych lub do celów statystycznych,
	+ ustaleniem, dochodzeniem lub obroną roszczeń.

Ze względu na brak stosowania takich procedur Ośrodek nie wykonuje praw związanych z:

* przenoszeniem danych osobowych,
* podejmowaniem decyzji opierającej się wyłącznie o zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowaniem.

**PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI**

Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH**

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym wynikającym z przepisów prawa bądź wykonania umowy, której jest Pani/Pan stroną. Wynika z tego obowiązek ich podania.

Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udzielenia pomocy społecznej.

W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych - ich podanie jest dobrowolne.

Jeżeli Administrator planuje dalej przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane, przed takim dalszym przetwarzaniem Administrator zobowiązany jest Panią/Pana o tym poinformować. W/w obowiązek nie dotyczy przypadków o których mowa w art. 23 ust. 1 rozporządzenia RODO w oparciu o przepisy art. 3 ust. 1, art. 4 ust. 1 oraz art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 24 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000 ze zm.).

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L119/1 oraz Dz.U.UE.L 127/2) –  RODO*