

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany/a

/imię i nazwisko/

urodzony/a

/data urodzenia/

dane kontaktowe

przystępując do naboru na wolne stanowisko urzędnicze w związku z art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530, z 2024 r. poz. 721) oraz w związku z postanowieniami Zarządzenia Nr 11/2018 Kierownika Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubsku z dnia 30 sierpnia 2018 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubsku oraz wprowadzoną zmianą do Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubsku wprowadzoną Zarządzeniem Nr 33/2023 z dnia 7 listopada 2023 r.

oświadczam, że

- ☐ posiadam obywatelstwo polskie*,
- ☐ posiadam obywatelstwo inne niż polskie państwa Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom, na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego, przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej*,
- ☐ posiadam pełną zdolność do czynności prawnych*,
- ☐ korzystam z pełni praw publicznych*,
- ☐ nie byłem/am, jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe oraz zobowiązuję się wystąpić do Krajowego Rejestru Karnego celem uzyskania zaświadczenia o niekaralności w przypadku wyłonienia mojej osoby w wyniku przeprowadzonego i zakończonego naboru do zatrudnienia w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubsku*,
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwa, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, 1273, 1407, 1429, 641, 1693, 1872, z 2024 r. poz. 858)*,
- ☐ nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 104)*,
- ☐ charakter wykonywanej przeze mnie działalności gospodarczej jest/był zgodny z wymaganiami określonymi w ogłoszeniu o naborze na wolne stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubsku*,
- ☐ zapoznałem/am się z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze, w tym kierownicze stanowiska urzędnicze w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Lubsku wraz z późn. zm. stanowiącymi załączniki do ogłoszenia”*,
- ☐ wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku moich danych osobowych, wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, ze zm.) (dalej: RODO)*,

- ☐ w przypadku zatrudnienia wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku moich danych osobowych, wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem na czas realizacji umowy o pracę zgodnie z RODO*.

.....
/data, miejscowość/

.....
/czytelny podpis/

- **jeśli w naborze jest wymagane jako niezbędne i dotyczy kandydata, należy kwadrat przekreślić znakiem „X”**

Jednocześnie potwierdzam otrzymanie informacji, że:

- administratorem danych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubsku z siedzibą przy al. Niepodległości 2, 68-300 Lubsko reprezentowany przez Kierownika;
- mogę się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, z wyznaczonym przez Kierownika inspektorem ochrony danych osobowych Panią Agnieszką Oskierko – Liczner pod adresem e-mail iod@lubsko.pl;
- dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji i dokumentacji procesu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, a w przypadku zatrudnienia w celu realizacji umowy o pracę, a także w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, b, c, e oraz art. 9 ust. 2 lit. b, g, h RODO, Kodeksu pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- dane mogą być przekazywane innym organom i podmiotom, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań;
- dane osobowe będą przechowywane:
 - w przypadku kandydatów do pracy: przez okres 3 miesięcy od dnia zatrudnienia kandydata wyłonionego w naborze (nabór rozstrzygnięty), a w przypadku niewyłonienia kandydata – przez okres 3 miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wyniku naboru (nabór nierozstrzygnięty) oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
 - w przypadku zatrudnienia: przez okres realizacji umowy o pracę oraz do czasu określonego w przepisach o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach;
- posiadam prawo dostępu do treści swoich danych, otrzymania ich kopii oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania; ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu – przy czym przepisy odrębne mogą wyłączać możliwość skorzystania z tego prawa;
- posiadam prawo do usunięcia danych (nie dotyczy sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezbędne do wywiązania się z obowiązku wynikającego z tego prawa);
- posiadam prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa;
- podanie danych osobowych nie jest obowiązkowe, jednakże brak ich wskazania będzie skutkować odrzuceniem oferty aplikacyjnej z powodu braków formalnych.

.....
/data, miejscowość/

.....
/czytelny podpis/